



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน จังหวัดศรีสะเกษ โทร ๐๔๕-๘๑๔๒๙๐

ที่ ศก ๐๐๓๒.๓๐๑./๔๓๔๖

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน

ตามที่ โรงพยาบาลชุมชน ได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ตามหนังสือที่ สธ ๐๒๑๗/ว๑๕๔๐ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในหน่วยงาน/กลุ่มงาน/งาน ภายในโรงพยาบาลชุมชน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เพื่อเป็นมาตรการป้องกันทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้ จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

(นางสาวธีรชญาณ์ วงษ์จันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายประวิทย์ เสรีขจรจรรู)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน